මගේ අංකය 03/01
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
ඉංගිරිය
20 ....

ගරු සභාපති / ගරු ලේකම්.
....

ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම.

01. ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහත සඳහන අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

- ස්වේච්ඡා සංවිධානය. ආරම්භ කර වසරක්වත් පැරණි විය යුතුයි.
- අවම වශයෙන් සාමාජිකයින් 20ක් වත් සිටිය යුතුයි.
- සමිතියේ පිළිගත් ව්‍යවස්ථා මාලාවක් තිබිය යුතුයි.
- සමිතියේ අරමුදල් රැස් කිරීම පිළිබඳව දෛනිකව සටහන් කර මාසිකව ඇතුළත් කරන ලද මුදල් පොතක් භාවිතා කළ යුතුයි. (මුදල් ලැබීම් සඳහා කුවිතාන්සි පොත් සහ වියදම් සඳහා වවුචර් භාවිතා කළ යුතුයි.)

02. ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ අමුණා එවිය යුතුයි.

- සංවිධානයේ ආරම්භක රැස්වීම් වාර්තාවේ පිටපතක්.
- වර්තමාන නිලධාරි මණ්ඩලය තේරී පත් වන ලද මහා සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ පිටපතක්.
- ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් වශයෙන් ඉංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු යැයි යෝජනා සම්මත කරන ලද වාර්තාවේ පිටපතක්.
- සංවිධානය පිළිගත් ව්‍යවස්ථා මාලාවේ පිටපතක් (මෙම ව්‍යවස්ථා මාලාව මහා සභාව විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුයි.)

(සංවිධානය නමින් පිළිගත් බැංකුවක ගිණුමක් ආරම්භ කළ යුතු බවට හා එම ගිණුමේ මුදල් ආපසු ගැනීමේ පෝරම හා චෙක්පත් අත්සන් කිරීමේ බලය සමිතියේ භාණ්ඩාගාරික හා සභාපති හෝ ලේකම් යන නිලධාරීන්ට බලය පැවරෙන පරිදි වගන්තියක් ව්‍යවස්ථාවට ඇතුළත්වීතිබිය යුතුය.)

- සමිතියේ වර්තමාන නිලධාරී මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

  - තනතුර

- නම සහ ලිපිනය
- ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය
- තත්වය (රැකියාව)

❖ සමිතියේ සාමාජිකයින් පිළිබඳ විස්තර

- සාමාජික අංකය
- සාමාජිකයාගේ නම
- ලිපිනය

❖ සංවිධානය විසින් පසු ගිය කාල පරිච්ඡේදය තුළ කරන ලද පොදු සේවා පිළිබඳ වාර්තාවක්

❖ සංවිධානය විසින් ඉදිරි වර්ෂයේදී ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වැඩ සැලැස්ම.

❖ පසුගිය වර්ෂයේ සමිතියේ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව.

(සමිතියේ මුළු වත්කම රු.25000/- කට වැඩි නම් පිළිගත් විගණකවරයෙක් සහතික කරන ලද ගිණුම් වාර්තාවක් අවශ්‍යවේ.)

❖ සංවිධානයේ බැංකු ගිණුම පිළිබඳ විස්තර. (බැංකු ගිනුම් [illegible])

- ගිණුම් ඇති බැංකුව
- ගිණුමේ නම
- ගිණුම් අංකය
- ගිණුමේ ශේෂය

❖ සංවිධානය පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ සහතිකයක්

❖ විදිමත් ඉල්ලුම් පත්‍රය (ඉහත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛණ සම්පූර්ණ කළ විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරනු ඇත.)

ඉහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ සියල්ලකම එක් එක් ලේඛණයේ අවසානය සමිතියේ ගරු සභාපති හා ලේකම් විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර අත්සන් කළ යුතුයි.

අ/ක

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ඉංගිරිය