



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය

"සමාජ ආරක්ෂණ පියස", අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.

පොදු දුරකතන - 0112 886585 / 0112 886586,

ක්ෂණික ඇමතුම් - 0112 886088



සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයට දායකත්වය සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

වැදගත් : මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ දායකත්වය ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු අතර, මේ සම්බන්ධව සෑම මුදල් ගෙවීමකදීම වැරදි රිසිට්පතක් ලබා ගත යුතුය.

"සුරැකුම" විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

1. සම්පූර්ණ නම

පුරා

මයා/මිය/මෙය

2. ලිපිනය

3. මුල් අතුරු සමඟ නම

4. දුරකතන

ස්ථාවර

ජංගම

5. සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය
ඉංග්‍රීසියෙන්

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

ස්ත්‍රී

පුරුෂ

8. උපන් දිනය

= දිනය

මාසය

වර්ෂය

9. සිවිල් තත්වය = අවවාහක / දැනට විවාහක / වෙන් වූ / දික්කසාද වූ / වැන්දඹු

10. දායක මුදල් ගෙවීමට කැමති බැංකු ශාඛාවේ හෝ තැපැල් කාර්යාලයේ නම

11. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අංකය හා නම

12. පසු උරුමකරු / කාරිය නම් කිරීම

නම

ඥාතිත්වය

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

13. දැනට ඔබ රෝගීව හෝ යම් අබලතාවයකින් පෙළෙන්නේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

ප්‍රකාශනය

මාගේ උපරිම දැනීම හා විශ්වාසය අනුව මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියළු තොරතුරු විස්තර හා ප්‍රකාශ සම්පූර්ණයෙන් සත්‍යය හා නිවැරදි බවත්, මෙම යෝජනා පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන අනිකුත් ලියවිලිද මෙම ගිවිසුමේ පදනම වන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් අසත්‍යයක් හෝ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙලිදරව් වුවහොත් වන්දි ගෙවීමකින් තොරව මෙම ගිවිසුම යුත්‍ය හා බලරහිත වන අතර, මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට අදාළව දැනට ක්‍රියාත්මක වන හා ඉදිරියේදී පනවනු ලබන නීති රීති හා කොන්දේසි වලට බැඳී සිටීමටත්, මවිසින් සපයා ඇති විස්තර හා ප්‍රකාශ වූ ල යම් වෙනසක් සිදුවුවහොත් ඒ බව නොපමාව ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත දන්වා එවීමටත් මෙයින් එකඟවී භාර ගනිමි.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1. යෝජනා ක්‍රමයට බඳවාගත් දිනය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									2. ඊළඟ උපන් දිනයට වයස	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>										
3. වාරික ගෙවිය යුතු ආකාරය හා ක්‍රමය	මාසික <table border="1"><tr><td></td></tr></table> ත්‍රෛමාසික <table border="1"><tr><td></td></tr></table> වාර්ෂික <table border="1"><tr><td></td></tr></table> එකවර <table border="1"><tr><td></td></tr></table>																				
4. ගෙවිය යුතු වාරික සංඛ්‍යාව	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				5. ගුණාකාර සංඛ්‍යාව	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
6. ගෙවිය යුතු වාරික මුදල රු.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									7. සුදුසුකම් ලැබූ විශ්‍රාම වැටුප රු.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
8. කුචිතාත්සි අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									9. දිනය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
10. ගෙවූ මුදල	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									11. ගෙවූ වාරික සංඛ්‍යාව	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
12. දිස්ත්‍රික්කය හා සංකේත අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									13. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය හා සංකේත අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
14. බඳවාගත් නිලධාරියාගේ නම	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
තනතුර																					
ග්‍රාම නිලධාරී වසම																					
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

❖ හඳුන්වාදෙන නිලධාරී පහත නියමිත ස්ථානයේ (✓) ලකුණ යෙදිය යුතුය.

ග්‍රාම නිලධාරී	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී	ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී	වෙනත්
----------------	-------------------------	------------------------	-------

15. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර, යෝජනා ක්‍රමයේ දායකත්වය ලබාදීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
බඳවාගත් නිලධාරියාගේ
අත්සන/මුද්‍රාව

.....
සහතික කිරීම
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)/
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී,
සමෘද්ධි කළමනාකරු

16. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සාමාජිකයාගේ තොරතුරු පරීක්ෂා කෙළෙමි. (නිවැරදි නම් ✓ ලකුණ පහත අදල ස්ථානවල යොදන්න.)

සාමාජිකයාගේ නම	ජා.හැ.අංකය	සාමාජික අත්සන	උපන්දිනය අනුව වයස	මුල් වාරික මුදල
අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණකර ඇත				

17. අනුමත කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ස.ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අත්සන/මුද්‍රාව

.....
පරීක්ෂා කිරීම
ස.සේ.නි. / ස.සං.සහකාර
අත්සන/මුද්‍රාව

අයදුම්පත පරීක්ෂා කරන ලදී. නිවැරදියි. / සංශෝධනය කරන ලදී. අංක

--	--	--	--	--	--	--	--

දරණ වාරික මුදල් සටහන් පොත නිකුත් කලා, සාමාජිකත්වය ලබාදීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.